

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО Юридическая
компания «Константа»

Ю.В. Колесникова

«14» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета

В.А. Кваша

«21» апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Экономическое право»

Автор: О.В. Карташева

*Одобрено на заседании кафедры «Экономика и финансы» Ярославского филиала
Финуниверситета
(протокол № 8 от 06.04.26)*

Ярославль, 2026

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет порядковый номер Б.1.1.2.1. в структуре основной образовательной программы по направлению бакалавриат 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Экономическое право» для очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ. Уметь: определять релевантность источников информации. Знать: особенности специализированных пакетов прикладных программ. Уметь: использования специализированные пакеты прикладных программ в статистическом анализе данных. Знать: современные программные продукты, их возможности и способы применения в профессиональной сфере Уметь: адекватно оценивать возможности ПО и применять в правоприменительной практике. Знать: возможности офисных приложений, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использует текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических дан-

			ных и визуализации данных и осуществляет быстрый поиск в СПС
УК- 10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации Знать: способы поиска данных в правоприменительной практике. Уметь: сопоставлять данные, полученные в результате исследования Знать: основные подходы к классификации данных. Уметь: работать с понятиями, осуществлять деление понятий по разным основаниям, осуществлять классификацию правонарушений в экономической сфере. Знать: различия между данными, информацией и знаниями. Уметь: интерпретировать данные, распознавать смысловую нагрузку разных информационных объектов, делать оценочные суждения по результатам исследования Знать: основы грамотной аргументации своего профессионального мнения Уметь: аргументировать свое профессиональное мнение

		описания.	
УК-15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Знать: виды и способы взаимодействия с использованием ИТ-решений. Уметь: использовать программную среду для организации взаимодействия в сети, для осуществления проектной деятельности Знать: возможности офисных приложений, поисковых систем, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач Уметь: использовать текстовый редактор для создания шаблонов документов, табличный процессор для анализа статистических данных и визуализации данных и осуществлять быстрый поиск в СПС
ПКН-8	Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию	1. Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами.	Знать: требования и методы интерпретации эмпирических данных, способы применения логических выражений для составления запросов. Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные

научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики. 3. Реферирует научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования.	приемы толкования для уяснения точного смысла нормы. Знать: структуру правовых актов Российской Федерации. Уметь: осуществлять эффективный поиск правовой информации Знать: требования к отчетным материалам при проведении исследований. Уметь: составлять отчетные материалы об этапах и результатах исследования
--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 1
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции (Л)</i>	16	16
<i>Практические и семинарные занятия, т.ч. занятия в интерактивных формах (С)</i>	34	34
Самостоятельная работа	58	58
<i>Текущий контроль</i>	Контрольная работа	
<i>Промежуточный контроль</i>	Зачет	

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, регламентирующими порядок организации и проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций у обучающихся.

5. Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Компетенция	Типовые задания
УК-4 Способность использовать	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. Задание 1

прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Найти описание видов экономического права, представить результаты в табличном формате, оценить результаты поиска по поисковым запросам. Сопоставить полученные с разных источников данные на предмет достоверности. Задание 2. С использованием данных https://rosstat.gov.ru/folder/13722 сопоставить данные об административных правонарушениях возбужденных и рассмотренных за определенный период. 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. Задание 1. Подготовить шаблон текстового документа с заданными параметрами. Задание 2. Структурировать и систематизировать преступления в сфере кредитно-денежных отношений и банковской деятельности с использованием текстового и/или табличного процессора и справочно-правовых систем 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. Задание 1 Распишите алгоритм использования ИТ-решений в правоприменительной практике от поиска о создания необходимого шаблона Задание 2 1.Изучить назначение и возможности различных систем антиплагиата, принципы работы системы Антиплагиат. 2.Научиться пользоваться системой Антиплагиат для определения уникальности текста работы. 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач. Задание 1. Представить статистические данные по типам экономических преступлений с использованием табличного процессора. Задание 2. Визуализируйте результаты исследования преступлений в экономической сфере и подготовьте доклад. Дайте ответ на вопросы: какие нормативные документы описывают данные правонарушения.-
УК- 10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации Задание 1 Визуализируйте результаты исследования преступлений в экономической сфере и подготовьте доклад. Задание 2. Обосновать выбор способов визуализации по используемым данным 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет

для решения поставленных задач	закономерности, понимает природу вариабельности. Задание 1. Исследовать статистические данные по разным сегментам экономического права (на выбор). Подготовить список нормативных документов, регламентирующих выбранную сферу. Представить данные в виде, удобном для анализа. Задание 2. Визуализируйте результаты исследования выбранного сегмента и представить результат в формате эссе. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. Задание 1. Построить интеллект карту по изученным понятиям (по теме, по курсу). Задание 2. Сформулируйте определение понятий (применяется в течении всего курса, на каждом занятии) 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Задание 1 1. Познакомиться с ресурсом http://crimestat.ru/ 2. Выбрать интересующие вас направление 3. Выделить данные 4. Подготовить сообщение с использованием визуальных средств представления цифровых данных Задание 2. Сравнить источники российского и западного сегмента сети Интернет о правонарушениях в экономической сфере. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. Задание 1. Аргументируйте свои выводы по результатам исследования (практической работы). Задание 2. Обоснуйте перспективы совершенствования правоприменительной практики, рассмотренной в выбранном сегменте экономического права.
УК-15 Способность релевантно решать задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности Задание 1. Исследовать статистические данные по типам экономических преступлений. Подготовить список нормативных документов, регламентирующих выбранную сферу. Представить данные в виде, удобном для анализа. Задание 2. Визуализируйте результаты исследования преступлений

достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	в экономической сфере и подготовьте доклад. 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. Задание 1. Разработать шаблон документов с использованием механизма Совместный документ для совместной работы. Задание 2. Подготовить проект организации совместной деятельности при подготовке доклада. Обсуждение процесса работы организовать в Trello 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. Задание 1 Собрать статистические данные о преступлениях в экономической сфере. Классифицировать по разным основаниям и построить информационную панель, характеризующую зависимость временную и частотную. Задание 2. Подготовить шаблон юридических документов: – образцов заявлений; – прошений; – претензий; – и т.д.
ПКН-8 Способность к поиску научной литературы в правовых и справочно-информационных системах, реферированию научных изданий, подготовке выступления на научных мероприятиях и оформлении результатов для публикации, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	1. Работает с разными источниками, поисковыми и правовыми системами. Задание 1. Сравните справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант и Кодекс. Выбрать критерии сравнения трех систем и представить результаты в табличном виде. Задание 2. Используя возможности поисковых систем сделать подборку данных по всем экономическим преступлениям за предыдущий год и визуализировать с помощью программных средств. Сделать выводы по полученным данным. Срезы выбираете самостоятельно. 2. Владеет методикой анализа правоприменительной практики. Задание 1. С использованием СПС КП найти документы в области семейного права. Какие типы нормативных актов регламентируют данную сферу. Выделить основные атрибуты документов. Задание 2. Найдите актуальное событие в сфере экономических взаимоотношений. Проанализируйте особенности правоприменительной практики в России и за рубежом. 3. Реферировать научные издания для подготовки научных работ и выступлений на научных мероприятиях и оформляет их результаты для опубликования. Задание 1. Подготовить эссе по социальной защите, выделить

	социальные гарантии и объемам финансирования. Представить наглядно с использованием ППО. Использовать данные с сайта https://gks.ru/bgd/regl/b21_44/Main.htm Задание 2. Составить библиографический список по курсовой (контрольной) работе с использованием СПС «Консультант плюс». Подробно изучить способы формирования библиографического списка http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/ и http://www.consultant.ru/edu/student/study/links/spisok_literatury/. Выбрать ключевые слова своей работы (курсовой, контрольной, эссе... по любому курсу). Подготовить правильно оформленный список по выбранной тематике. Можно использовать и генератор библиографических ссылок для контроля правильности оформления https://cls.tgl.ru/generator-bo/
--	--

6. Материалы для промежуточной аттестации

6.1 Примерный перечень вопросов для зачета

Примерное задание к зачету:

Создайте шаблон тестового документа, назовите его «Группа_Фамилия_ Зачет». Затем откройте документ «Претензия», в котором представлен образец документа, создайте шаблон документа с использованием таблицы в качестве средства форматирования. Параметры документа изначально задаются по требованиям к курсовой работе.

Подготовить список в табличном процессоре и осуществить слияние документов. Сделайте выводы по полученным навыкам работы.

Сформировать отчет о проделанной работе, в котором разместить все созданные инструменты. Отчет должен содержать титульный лист и быть оформлен в текстовом редакторе в соответствии с изученными правилами. Файл должен иметь название «Группа_Фамилия_ Зачет ».

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Приведите определения терминов: информация, информационные ресурсы, информационные объекты. Приведите произвольные практические примеры информации, информационного продукта, информационной услуги.

2. Приведите классификацию информационных ресурсов. Приведите три произвольных информационных ресурса и соотнесите их с указанными классификационными группами.

3. Приведите определение термина «экономическая информация», перечислите её свойства. Приведите произвольный практический пример правовой информации и подробно охарактеризуйте последствия для получателя этой информации в случае, если она не обладает указанными свойствами (по каждому из свойств отдельно).

4. Охарактеризуйте процесс трансформации ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. Сформулируйте отличия между данными, информацией и знаниями. Приведите три произвольных конкретных примера данных и охарактеризуйте их процесс превращения в информацию и знания в ходе экономической деятельности.

5. Понятие информатизации общества. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Основные цели и задачи национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

7. Концепция электронного правительства. Нормативная база построения электронного правительства в РФ.

8. Содержание Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Содержание Закона от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».

10. Нормативно-правовое регулирование информационных технологий.

11. Государственные и негосударственные справочные правовые системы.

12. Справочные правовые системы и их использование в правовой сфере.

13. Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись.

14. Поиск правовой информации с помощью поисковых систем Консультант Плюс,

Гарант

15. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.

16. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования.

Письма и рассылки.

17. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов.

18. Система презентационной графики: назначение, возможности, интерфейс.

19. Технология работы в ресурсах создания презентаций. Создание слайдов презентаций.

20. Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов.

21. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации.

22. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.

23. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов.

24. Форматы данных. Автоматизация ввода данных.

25. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач.

26. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.

27. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.

28. «Облачные технологии» и их преимущества в организации ИТ-деятельности.

29. Средства коллективной работы: основные возможности и ограничения.

30. Анализ информационных технологий для организации коллективной работы.

31. Коллективная работа над документами: условия, технологии.

32. Этические нормы поведения в сети.

33. Правила использования инфографики для представления бизнес-информации.

6.2. Пример экзаменационного билета с указанием компетенций, проверяемых в каждом вопросе

Пример билета для проведения зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 1 Направление 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право»

БИЛЕТ для проведения ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Поиск правовой информации с помощью поисковых систем Консультант Плюс, Гарант	30 баллов
2	Средства коллективной работы: основные возможности и ограничения	30 баллов

Подготовил

_____ Карташева О.В.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»Сироткин С.А.

Дата _____ 20__ г.

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом**7.1 Выполнение контрольной работы**

Контрольная работа предполагает выполнение заданий в соответствии с вариантом. Варианты представлены в Приложениях 1-5. Перед выполнением задания необходимо привести его формулировку с учетом данных из приложений 1-5.

Задания:

1. Найдите документ (см. Приложение 1). Укажите где был опубликован этот документ?
2. Найдите законы по теме (см. Приложение 2), принятые с (см. Приложение 2) по (см. Приложение 2).
3. Найдите действующие документы, принятые в (см. Приложение 3), в названии которых присутствует слово (см. Приложение 3) в различных падежах.
4. Найдите определение термина (см. Приложение 4). Приведете определение, укажите наименование нормативного документа, в котором дано это определение.
5. В каком издании официально публикуются решения (см. Приложение 4)? Укажите наименование нормативного документа.
6. Укажите курсы доллара США и евро на (см. Приложение 4) прошедшего года.
7. Укажите рабочие дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час в (см. Приложение 4) текущего года. Укажите причину и наименование нормативного документа.
8. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления в суд общей юрисдикции с ценой иска (см. Приложение 5) рублей. Укажите название закона и номер статьи.
9. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты (см. Приложение 5)? Укажите нормативный акт.

10. Найдите ответ на вопрос (см. Приложение 5). Укажите название закона и номер статьи.
11. Заполните на себя Личную карточку работника (Унифицированная форма N Т-2). Для этого найдите в правовой информационной системе соответствующую форму, сохраните ее в файл (в формате MS Word или MS Excel или pdf) и заполните первую страницу. Файл с заполненной формой разместите в разделе Студенческие работы и отчеты.
12. Используя сайт <http://www.pravo.gov.ru> сформируйте список официально опубликованных правовых актов на текущую дату (сегодня).
13. Пройдите итоговое тестирование на сайте <http://tts.consultant.ru>. Файл сертификата разместите в разделе Студенческие работы и отчеты.

Образец оформления заданий 1–10.

Задание 1

Найдите документ Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Укажите где был опубликован этот документ?

1. Для поиска документа используем «Карточку поиска».

The screenshot shows the 'Карточка поиска' (Search Card) interface. It includes a top navigation bar with icons for 'Быстрый поиск' (Fast search), 'Карточка поиска' (Search card), 'Правовой навигатор' (Legal navigator), 'Кодексы' (Codes), 'Путеводители' (Guides), 'Справочная информация' (Reference information), 'Обзоры' (Reviews), 'Избранное' (Favorites), and 'История поисков' (Search history). Below the navigation bar, there are several search filters: 'Тематика' (Topic), 'Вид документа' (Document type), 'Принявший орган' (Adopting authority), 'Дата' (Date), 'Номер' (Number), 'Название документа' (Document name), 'Текст документа' (Document text), 'Поиск по статусу' (Search by status), 'Когда получен' (When received), and 'Папки документов' (Document folders). The 'Вид документа' filter is set to 'ЗАКОН' (Law). The 'Название документа' filter is set to 'Об информации, информатизации и защите информации' (On information, informatization and information protection). The 'Поиск по статусу' filter is set to 'Расширенный поиск' (Advanced search). The 'Когда получен' filter is set to 'Поиск по статусу' (Search by status). The 'Папки документов' filter is set to 'Поиск по статусу' (Search by status). The 'Результаты поиска' (Search results) section shows 'Законодательство' (Legislation) and 'Версия Проф (1)' (Professional version (1)). The 'Найден 1 документ' (1 document found) section shows a button 'Построить список документов (F9)' (Build document list (F9)) and a button 'Очистить карточку' (Clear card).

2. В поле «Название документа» используем «Расширенный поиск».

Поиск по полю Название документа

Основной поиск Расширенный поиск

Слова для поиска (вводите **полностью**):



Примеры: административный кодекс
закон 122-фз регистрация
(закон о связи) \кроме (изменений \или дополнений)

Параметры поиска:

Близость слов

☒ как словосочетание

☐ в пределах названия

Окончание

☐ с любым окончанием

☒ точно, как в запросе

Использовать

☐ словарь синонимов

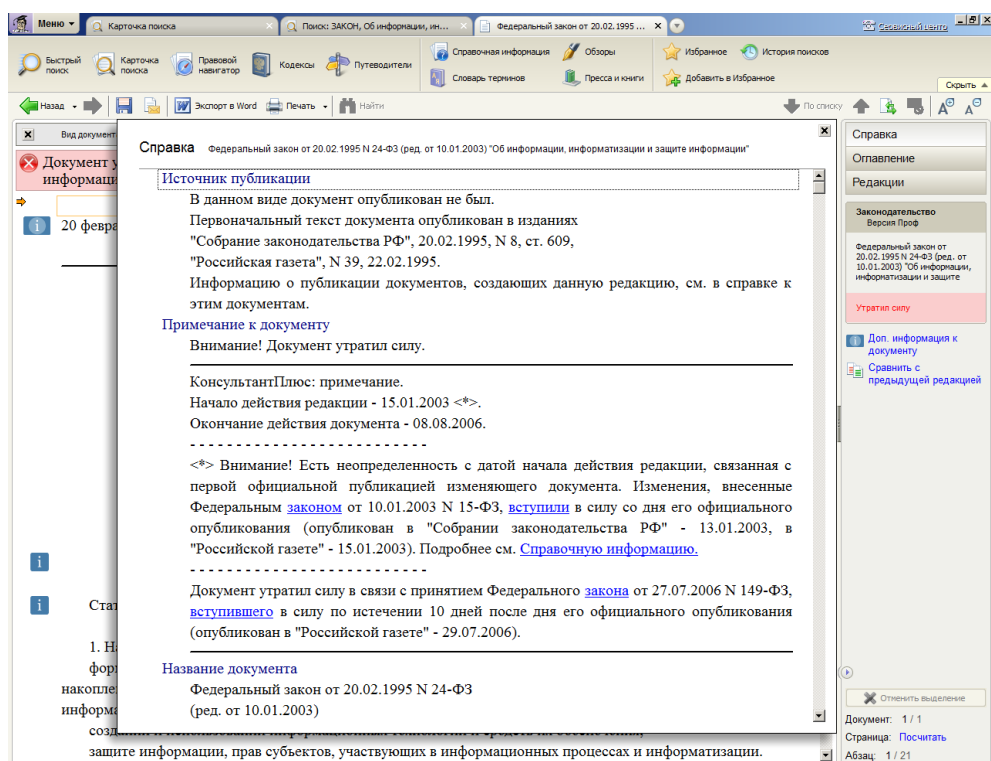
☐ связь разных частей речи

Для поиска по началу слова используйте символ *: о регистрации юр* лиц

Для задания **сложных выражений** используйте скобки и **логические** операции:
И, ИЛИ, \РЯДОМ, \КРОМЕ

[Подробнее описание](#) поиска и языка запросов

3. Строим список документов, открываем документ, информацию о публикации этого документа можно узнать в «Справке».



Приложение 1

Номер варианта	Задание
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)
2.	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
3.	Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации"
4.	Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
5.	Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении"
6.	Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации"
7.	Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
8.	Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации"
9.	Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении"
10.	Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации"
11.	"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ
12.	"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
13.	"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
14.	"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
15.	"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N

	146-ФЗ
16.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ
17.	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
18.	"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
19.	"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
20.	"Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ

Номер варианта	Тема	Дата (с)	Дата (по)
1.	Налоговая отчетность и налоговый контроль	1.10.1999	17.04.2000
2.	Государственные символы Российской Федерации	1.10.1995	29.12.2000
3.	Государственная граница	1.10.1993	29.12.2000
4.	Административно-территориальное деление	1.10.2003	29.12.2008
5.	Основные (конституционные) личные права и свободы	1.06.2009	29.12.2013
6.	Основные (конституционные) обязанности	1.06.1992	29.12.2001
7.	Референдум	1.06.2002	29.12.2013
8.	Органы исполнительной власти	1.06.2005	29.12.2009
9.	Федеральные органы исполнительной власти	1.06.2005	29.12.2009
10.	Федеральные органы исполнительной власти субъектов федерации	1.06.2003	29.12.2009
11.	Банкротство	1.06.2011	29.12.2013
12.	Финансовое оздоровление	1.06.2003	29.12.2009
13.	Ценные бумаги	1.10.1936	29.12.2004
14.	Акции	1.01.2003	4.12.2007
15.	Перемена лиц в обязательстве	1.01.2001	4.12.2013
16.	Купля-продажа	1.01.2010	4.12.2013
17.	Аренда	1.01.2010	4.12.2013
18.	Подряда	1.06.1992	29.12.2011
19.	Заем	1.06.1992	29.12.2011
20.	Кредит	1.06.1992	29.12.2011

Номер варианта	Период	Слово
1.	I квартал 2000 года	семья
2.	I квартал 2001 года	письмо
3.	I квартал 2002 года	денежные средства
4.	I квартал 2003 года	алкогольная продукция
5.	I квартал 2004 года	информационное обеспечение
6.	II квартал 2012 года	электронная подпись
7.	II квартал 2013 года	календарь
8.	II квартал 2013 года	рыбоводство
9.	II квартал 2013 года	FIFA
10.	II квартал 2013 года	арест
11.	III квартал 2013 года	новости
12.	III квартал 2013 года	женщина
13.	III квартал 2013 года	возраст
14.	III квартал 2013 года	нация
15.	III квартал 2013 года	доход
16.	IV квартал 2000 года	герб
17.	IV квартал 2000 года	оружие
18.	IV квартал 2000 года	защита
19.	IV квартал 2000 года	флаг
20.	IV квартал 2000 года	гимн

Приложение 4

Номер варианта	Термин (для задания 4)	Принявший орган (для задания 5)	Дата (для задания 6)	Месяц (для задания 7)
1.	трудовой договор	Конституционный Суд РФ	1 июня	Февраль
2.	стипендия	Президент РФ	2 июня	Март
3.	презумпция невиновности	Правительство РФ	3 июня	Апрель
4.	банк данных	Федеральные органы исполнительной власти	4 июня	Май
5.	база данных	Министерство иностранных дел РФ	5 июня	Июнь
6.	информационный ресурс	Центральный банк РФ	6 июня	Декабрь
7.	владелец информационного ресурса	Министерство образования РФ	7 июня	Февраль
8.	собственник информационного ресурса	Министерство внутренних дел РФ	8 июня	Март
9.	информационная система	Министерство здравоохранения РФ	9 июня	Апрель
10.	информация	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ	10 июня	Май
11.	информатизация	Конституционный Суд РФ	11 июня	Июнь
12.	документ	Президент РФ	12 июня	Декабрь
13.	информационный процесс	Правительство РФ	13 июня	Июнь
14.	персональные данные	Федеральные органы исполнительной власти	14 июня	Декабрь
15.	конфиденциальная информация	Министерство иностранных дел РФ	15 июня	Февраль
16.	электронная подпись	Центральный банк РФ	16 июня	Март
17.	ключ электронной подписи	Министерство образования РФ	17 июня	Апрель
18.	удостоверяющий центр	Министерство внутренних дел РФ	18 июня	Май
19.	средства электронной подписи	Министерство здравоохранения РФ	19 июня	Июнь
20.	корпоративная информационная	Министерство печати и информации	20 июня	Декабрь

	система	РФ		
--	---------	----	--	--

Номер варианта	Сумма (для задания 8)	Принявший орган (для задания 9)	Вопрос (для задания 10)
1.	10 000	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	Можно ли продавать спиртные напитки на территории вуза?
2.	20 000	Конституционный Суд РФ	Какой размер штрафа за курение в купе поезда дальнего следования?
3.	30 000	Президент РФ	Какой размер штрафа был предусмотрен за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, если правонарушение произошло 8 декабря 2012г.?
4.	40 000	Правительство РФ	До какого возраста ребенка родители могут изменить фамилию ребенка без его согласия?
5.	50 000	Федеральные органы исполнительной власти	Можно ли продавать спиртные напитки на территории бассейна?
6.	60 000	Министерство иностранных дел РФ	Подлежат ли налогообложению выплаты, связанные с увольнением сотрудников?
7.	70 000	Центральный банк РФ	Каков максимальный срок действия доверенности, если данный срок в ней не указан?
8.	80 000	Министерство образования РФ	Какой размер штрафа за воспрепятствование работе избирательных комиссий был предусмотрен законодательством по состоянию на 8 декабря 2011г.?
9.	90 000	Министерство внутренних дел РФ	Можно ли продавать спиртные напитки на территории школы?
10.	10 000	Министерство здравоохранения РФ	Какое наказание предусматривалось за незаконное пересечение Государственной границы РФ, совершенное группой лиц по предварительному сговору, если оно было совершено 1 января 2013 г.?
11.	10 000	Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций	До какого возраста ребенка родители могут изменить имя ребенка без его согласия?
12.	20 000	Конституционный Суд РФ	Какой размер штрафа за курение в тамбуре электрички?
13.	30 000	Президент РФ	Какой размер штрафа за переход улицы в неположенном месте?

14.	40 000	Правительство РФ	Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзамена?
15.	50 000	Федеральные органы исполнительной власти	Можно ли продавать спиртные напитки на территории бассейна?
16.	60 000	Министерство иностранных дел РФ	Подлежат ли налогообложению выплаты, связанные с увольнением сотрудников?
17.	70 000	Центральный банк РФ	Каков максимальный срок действия доверенности, если данный срок в ней не указан?
18.	80 000	Министерство образования РФ	Какой размер штрафа за воспрепятствование работе избирательных комиссий был предусмотрен законодательством по состоянию на 8 декабря 2011г.?
19.	90 000	Министерство внутренних дел РФ	Какой размер штрафа за курение на территории остановочного павильона?
20.	10 000	Министерство здравоохранения РФ	Каков максимальный срок действия доверенности, если данный срок в ней не указан?

2. Рекомендуемые источники информации:

А). Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / [С.Я. Казанцев и др.]; под ред. А.И. Уринцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2020. — 351 с. ЭБС ZNANIUM.com. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375574_1073931 (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. Москва Юрайт, 2012, 2013. 527с. Информационные технологии в юридической деятельности учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] под ред. В. Д. Элькина. 2 е изд., перераб. и доп. Москва Юрайт, 2022. 472 с. (Высшее образование). ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 11.05.2022). Текст электронный..

Б). Дополнительная литература

2. Скорочкина, Т. С. Информационные технологии визуализации бизнес-информации = Information technology of visualization of business information: учебное пособие / Т. С. Скорочкина. - Москва: Финуниверситет, 2017. - ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/fbook/scorochkina_1786.pdf (дата обращения: 11.05.2022). - Текст: электронный.

3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 257 с. — (Учебники для программы MBA). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931> (дата обращения: 11.05.2022). – Текст: электронный.

3. Работа должна быть представлена в печатном варианте.

Требования к контрольной работе:

Выполнение контрольной работы осуществляется после усвоения лекционного материала, практических занятий по дисциплине и самостоятельного систематического изучения теоретического материала до начала экзаменационной сессии. Выполненную контрольную работу студент представляет в учебную часть для проверки ее преподавателем за месяц до начала сессии.

Все контрольные теоретические вопросы являются составной частью экзаменационных вопросов, поэтому работа над изучением материала контрольных теоретических, практических вопросов и контрольных тестовых заданий позволит качественно подготовиться к экзамену.

1. Ответ на теоретический вопрос предполагает изложение его сущности, проиллюстрированное при необходимости графиками, формулами и таблицами. При рассмотрении теоретического вопроса приводятся статистические данные по Российской Федерации, а также нормативные правовые документы в области безопасности жизнедеятельности. При использовании литературных источников в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки на них. Ссылки по тексту изложения теоретического материала на литературные источники оформляются в квадратных скобках и нумеруются в соответствии с библиографическим списком, представленном в контрольной работе студента.

2. Выполнение тестовых заданий предполагает выбор одного правильного варианта ответа из нескольких предложенных. При этом необходимо не только дать правильный ответ на контрольное тестовое задание, но и обязательно привести его обоснование со ссылкой на литературный источник, а на собеседовании по контрольной работе – объяснить свой выбор.

3. Для выполнения практического задания студент должен ответить на поставленные вопросы, разобрать ситуации, дать пояснения и сделать выводы. При разработке практического задания основное внимание следует уделить правильности подбора фактологического материала, т.е. необходимо учесть, что данные должны быть достоверными и позволяют раскрыть содержание предлагаемой проблемы. Опираясь на теоретические положения, представленные в научной литературе, в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки на них. Ссылки оформляются в квадратных скобках и нумеруются в соответствии с библиографическим списком, представленном в контрольной работе студента.